Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования»
города Сарова
(МБОУ ЦО)

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Советом учреждения	приказом от 03.09.2022 № 126п
протокол от 30.08.2022 № 1	протокол от 03.09.2022 № 1	

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования» города Сарова (МБОУ ЦО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города Сарова (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ЦО, их переходов в следующий класс (уровень) по итогам учебного года, освоение общеобразовательной программы уровня образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы уровня начального общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план и учебный план обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским показаниям на дому.

1.5. Также подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации образовательные результаты внеурочной деятельности обучающихся, их индивидуальные образовательные достижения в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности, в иных видах педагогически сопровождаемой работы, осуществляемой обучающимися в формах, отличных от классно-урочной.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с их должностными

обязанностями илокальными нормативными актами МБОУ ЦО.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора Школы и публикуются на официальном сайте Школы в обобщенном обезличенном виде в соответствующем порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Настоящее Положение разрабатывается/принимается Педагогическим советом Школы, согласуется с Советом учреждения и вводится в действие приказом директора Школы.

1.10. В настоящее Положение могут вноситься изменения и/или дополнения в соответствующем порядке.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Цель текущего контроля образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностейи интересов в процессе получения образования;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания внеурочной деятельности, ее влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися результатов планируемым результатам образовательной программы;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости учебной организации.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.
При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:
- поурочно, по темам, по направлениям развития личности, предусмотренным образовательной программой;
- по учебным четвертям/полугодиям.

2.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.
2.7.1. Поурочный и контроль по темам:
- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы уровняобразования, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
2.7.2. По учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям во 2-4 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
2.8.1. первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.
2.8.2. при изучении курса ОРКСЭ в 4 классах в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок;
2.8.3. во 2-4 классах осуществляется по пятибалльной системе отметками «1», «2», «3», «4», «5».
2.8.4. результаты текущего контроля в форме письменных работ (домашние, проверочные, практические, контрольные; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты и т.п.) выставляются учителем в электронный журнал (электронный дневник обучающегося) в соответствии с Правилами ведения и проверки тетрадей и письменных работ в МБОУ ЦО.
2.8.5. результаты текущего контроля в форме устного ответа выставляются учителем в электронный журнал (электронный дневник обучающегося) в день проведения урока;
2.8.6. результаты текущего контроля в форме творческой работы, реферата, доклада, проведения и защиты проекта и т.п. выставляются учителем в электронный журнал (электронный дневник обучающегося) к следующему уроку и заносятся обучающимся в портфолио;

2.8.7. результаты текущего контроля в форме тестирования, с использованием электронных систем и иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся, выставляются учителем в электронный журнал (электронный дневник обучающегося) в день проведения урока.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.13. Проведение текущего контроля допускается не менее чем через 2 занятия по предмету после длительного (не менее 7 дней) пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, соревнования, олимпиады и т.п.); при согласии обучающегося и родителей текущий контроль может проводиться и ранее.

2.14. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля в форме письменных работ (контрольная работа, контрольный диктант, контрольное списывание) обучающийся выполняет работу повторно при наличии работы над ошибками в срок не позднее 7 дней с даты проведения работы.

2.15. Дату выполнения повторных работ (1 раз в неделю, однократно для каждой работы) назначает учитель. Повторные работы выполняются в образовательной организации, в присутствии учителя. Результат фиксируется в электронном журнале только в «Комментарии к отметке».

2.16. Отметка за повторную работу ставится в отдельную графу. Неудовлетворительная первоначальная отметка сохраняется. В случае повторного неудовлетворительного результата отметка фиксируется в электронном журнале.

2.17. Отметки за контрольный диктант (контрольное списывание) и грамматическое задание ставятся в отдельные графы.

2.18. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля в форме письменных работ (самостоятельная, проверочная работа, тест и т.п.) и устных ответов обучающийся по желанию выполняет дополнительную работу по изучаемой теме в срок не позднее 7 дней с даты проведения работы. Вид работы для получения такой отметки определяется учителем индивидуально. Результат обозначается в электронном журнале с пометкой «Комментарий к отметке». В случае повторного неудовлетворительного результата отметка фиксируется в электронном журнале только в «Комментарии к отметке».

2.19. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.20. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие: учитель выставляет отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти/полугодия во 2-4 классах согласно «Средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся МБОУ ЦО при использовании электронной системы учета успеваемости» (Приложение 1).

2.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, две трети учебного времени, отметка за четверть может быть выставлена при условии наличия по предмету не менее 3 отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее 5 отметок при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю; в противном случае обучающийся является неаттестованным по предмету (предметам) и обязан пройти аттестацию по темам в соответствии с рабочей программой предмета и графиком, согласованным с администрацией Школы и родителями;

2.22. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине, либо по заявлению родителей от 50% учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией Школы и родителями;

2.23. Обучающимся, пропустившим две трети и более учебного времени четверти, полугодия по болезни (наличие медицинской справки обязательно), учитель проводит консультации по пропущенным темам для сдачи задолженности учеником по индивидуальномуграфику, согласованному администрацией Школы с родителями;

2.24. Обучающийся, не получивший достаточного количества отметок ввиду пропуска занятий по неуважительным причинам, является условно допущенным к аттестации и допускается к сдаче только комиссией в сроки, установленные распоряжением администрацииШколы.

2.25. Результаты текущего контроля учебной деятельности фиксируются в электронном журнале в соответствии с Правилами ведения и проверки тетрадей и письменных работ и п.2.8. настоящего Положения. Результаты текущего контроля внеурочной деятельности

фиксируютсяв журнале учета внеурочной деятельности классным руководителем.

2.26. Успеваемость обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показаниям на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных планом индивидуального обучения.

2.27. Учителя-предметники, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, фактов пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация в 1-4 классах проводится по итогам года и является основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.5. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится по итогам года в соответствии с безотметочной системой оценивания, на основании анализа достижения предметных, метапредметных результатов, с учетом уровня достижения личностных результатов.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.7. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.8. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- промежуточную аттестацию первого уровня – система контроля учителя, планируемая на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля;
- промежуточную аттестацию второго уровня – проведение административных контрольных работ, планируемых как составная часть внутренней системы оценки качества образования.

3.9. Годовая промежуточная аттестация второго уровня проводится по трем обязательным предметам во 2-4 классах:

Класс	2 класс	3 класс	4 класс
Обязательные предметы	Русский язык Математика Литературное чтение	Русский язык Математика Окружающий мир	Русский язык Математика Английский язык

3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся выставляются в электронный журнал с указанием вида работы (промежуточная аттестация).

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок «2», «3», «4», «5». При осуществлении обучения без фиксации достижений учащихся в виде отметок (обучение в 1 классе, изучение курса ОРКСЭ) результатом промежуточной аттестации является наличие итоговой работы.

3.12. Годовая отметка во 2-4-х классах по учебным курсам, предметам, дисциплинам выставляется обучающимся как среднее арифметическое отметок за каждую четверть (полугодие) и отметки за промежуточную аттестацию.

3.13. На уровне начального общего образования в апреле проводятся комплексные работы, которые определяют уровень достижения метапредметных результатов.

3.14. Формами четвертной/полугодовой и годовой промежуточной аттестации являются:
Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов, заданий:
- тестирование;
- комплексные контрольные работы, в том числе на межпредметной основе;
- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- образовательное событие;
- задания на основе текста;
- творческие работы, в т.ч. списывания, сочинения;
- эссе, рефераты.

Устная проверка – устный ответ учащегося на систему вопросов, заданий:
- доклады, сообщения, пересказы;
- задания на основе текста;
- собеседование;
- зачет;
- творческие работы;
- защита проекта;
- защита портфолио.

Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.
Сдача нормативов.

3.15. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана проводится по расписанию, утвержденному директором Школы. Расписание годовой промежуточной аттестации располагается на информационном стенде Школы и в системе ЭлЖур не

менее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.16. Годовые контрольные работы, необходимые для успешного прохождения аттестации, разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора за 10 дней до начала аттестационного периода. Для проведения аттестации создается комиссия, вкоторую входят учителя – предметники и ассистенты.

3.17. Для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения и заявления от родителей (законных представителей), аттестация проводится в резервные дни не позднее 2-х недель после выхода в Школу.

3.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей), но не позднее 2-х недель после выхода обучающегося в школу.

3.19. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник).

3.20 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.21.Для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показаниям на дому, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются соответствующим учебным планом.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Школы.

3.23. При введении электронного обучения с применением дистанционных технологий, в том числе на определенный период, годовая промежуточная аттестация в 1-4 классах проводится на основе результатов четвертных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо как среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти/полугодия. Округление результата проводится как среднее арифметическое четвертных отметок. Таким образом, итог годовой промежуточной аттестации равен годовой отметке по предмету.

3.24. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

3.25. Оценивание образовательных результатов внеурочной деятельности может проводиться с применением следующих (одной или нескольких) форм:

- тестирование;
- собеседование;
- творческая работа;
- защита индивидуального или коллективного проекта;
- сдача нормативов.

Результат оценивания фиксируется в портфолио обучающегося.

3.26. Оценке подлежат личностные и метапредметные результаты внеурочной деятельности обучающегося. Оценка личностных образовательных результатов обучающихся носит неперсонифицированный характер.

3.27. Оценка достижений планируемых результатов по образовательным программам внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ строится на приоритете динамики индивидуальных достижений.

4. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающимися, получающими образование в разных формах (в том числе в форме семейного образования)

4.1. В соответствии со ст.17 Федерального закона и п.23 Устава Школы образование может быть получено вне Школы (в форме семейного образования).

4.2. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий учителя-предметника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.3.Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 ст. 4 Федерального закона промежуточной итоговой аттестации в Школе.

4.4.Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5.Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6.Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной итоговой аттестации в Школе и распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной итоговой аттестации (ч. 1 ст. 53 ФЗ).

4.7.Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.9. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, освобождаются от текущего контроля успеваемости.

4.10. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану определяются настоящим Положением.

4.11. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе письменных контрольных работ, устных собеседований, форма и содержание которых определяется учителем-предметником, который закреплен за учащимся, получающим образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану.

4.12. Школа обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

4.13. Школа разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

4.14. Работы в рамках прохождения промежуточной аттестации выполняются в очном формате в помещении образовательной организации

4.15. Заместитель директора, курирующий данную категорию учащихся, доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации, путем выставления отметок в электронный журнал (электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.16. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию, не аттестуются.

4.17. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти аттестацию повторно. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию Школы о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации.

4.18. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) оформляются документально (Приложение 6).

4.19. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану распространяются все пункты настоящего Положения,

регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5. Порядок перевода в следующий класс.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.6. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 01 ноября.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Приложение 1

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся при использовании электронной системы учета успеваемости

1. Общие положения

1.1. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учащихся в четвертях, а также ее учет при выставлении итоговой оценки.

1.2. Средневзвешенная система оценки вводится во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учёбы обучающихся, повышения объективности оценки их образовательных достижений, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

1.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.

1.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

а) стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;

б) повышать качество изучения и усвоения материала;

в) мотивировать обучающихся к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;

г) повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки образовательных достижений

2.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы (контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, домашние работы и т.д.). (Приложения 3и 4).

2.2. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и их родителей через Электронный журнал, школьный сайт, родительские собрания и классные часы.

2.3. Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой (четвертной, полугодовой, годовой) отметки (Приложение 5). Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями с учетом специфики предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями методического объединения.

2.4. Обязательным свойством средневзвешенной системы оценки является ее открытость. Система оценки доступна ученикам и родителям для ознакомления.

2.5. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год в форме комплексной работы, письменной контрольной работы, может включать практические работы, ученический проект.

Цель итоговой контрольной работы - определить полноту и качество усвоения каждым обучающимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются руководителем методического объединения в зависимости от темы и цели проверки, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 3

Каждый вид деятельности (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей, др. виды работ) имеет свой собственный вес (коэффициент К), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

Возможные значения коэффициента от 1 до 5.

Средневзвешенный балл – аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки, в общем их числе.

Формула для расчета средневзвешенного балла: Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок и их веса) / (сумма весов этих оценок)

Предположим, что вес оценки за контрольную работу – 5 баллов, а вес оценки за ответ на уроке - 2 балла.

1. Пример подсчета:

«5» и «4» за контрольную работу, «3» за ответ на уроке.
Средневзвешенный балл = (5*5+4*5+3*2)/(5+5+2) = 4,25. Средний балл = 4

2. Пример подсчета:

«3» и «4» за контрольную работу, «5» за ответ на уроке.
Средневзвешенный балл = (3*5+4*5+5*2)/(5+5+2) = 3,75. Средний балл = 4

Таким образом, средневзвешенный балл дает объективную оценку знаний ученика с учетом того, за какой тип работы поставлена оценка.

Приложение 4

Критерии оценивания по учебным дисциплинам начального общего образования
Английский язык

Название формы контроля (ФК)	Краткое название ФК	Вес ФК
Домашнее задание	ДЗ	1
Лексико-грамматический тест	ЛГТ	1
Лексический диктант	ЛД	1
Диагностическая работа	ДР	3
Аудирование	АУД	1
Техника чтения	Тчтен	1
Чтение с извлечением полной информацией	Чтполн	1
Монологическая речь	Монол	1
Диалогическая речь	Диалог	1
Работа на уроке	РУ	1
Тренировочные упражнения по грамматике	ТУГ	1
Контрольная работа. Аудирование	КРА	3
Контрольная работа. Лексико-грамматический тест	КРЛТ	3
Контрольная работа. Письменная речь.	КРП	3
Контрольная работа. Монологическая речь	КРМ	3
Контрольная работа. Чтение	КРЧ	3
Контрольная работа. Диалогическая речь	КРД	3
Работа на уроке	РНУ	1

Математика

Название формы контроля (ФК)	Краткое название ФК	Вес ФК
Самостоятельная проверочная работа	СПР	2
Итоговая контрольная работа	ИКР	3
Тест	Т	2
Работа на уроке	РНУ	1
Контрольная работа	КР	2
Домашняя работа	ДР	1
Математический диктант	МД	2
Всероссийская проверочная работа	ВПР	3

Русский язык

Название формы контроля (ФК)	Краткое название ФК	Вес ФК
Словарный диктант	СД	2
Изложение	И	2
Домашняя работа	ДР	1
Устный ответ	УО	1
Тест	Т	2
Контрольное списывание	КС	2
Работа на уроке	РНУ	1
Диктант с грамматическим заданием	ДГЗ	3
Комплексная диагностическая работа	КДР	3
Итоговая контрольная работа	ИКР	3
Сочинение	С	2
Всероссийская проверочная работа	ВПР	3
Самостоятельная работа	СР	2

Окружающий мир

Название формы контроля (ФК)	Краткое название ФК	Вес ФК
Защита проекта	ЗП	2
Тест	Т	2
Домашняя работа	ДР	1
Практическая работа	ПР	1
Итоговый тест	ИТ	3
Работа на уроке	РНУ	1
Всероссийская проверочная работа	ВПР	3

Литературное чтение

Название формы контроля (ФК)	Краткое название ФК	Вес ФК
Тест	Т	2
Домашняя работа	ДР	1
Комплексная работа с текстом	КРТ	3

Наизусть	НЗ	1
Работа на уроке	РНУ	1

Музыка, изобразительное искусство, технология

Название формы контроля (ФК)	Краткое название ФК	Вес ФК
Тест	Т	2
Домашняя работа	ДР	1
Творческая работа	ТР	3
Исполнение наизусть	НЗ	1
Защита проекта	ЗП	2
Работа на уроке	РНУ	1

Приложение 5

Выставление итоговых (четвертных и годовых) отметок.

Перевод баллов в традиционную оценку осуществляется по шкале:

Балл	Отметка
ниже 2,49	«2»
от 2,5 до 3,49	«3»
от 3,5 до 4,49	«4»
от 4,5 до 5	«5»

Приложение 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования» города Сарова(МБОУ ЦО)
ул. Куйбышева, д. 1, г. Саров, Нижегородская обл., 607189Тел./факс (83130) 9-83-34
E-mail: info@co.edusarov.ru, https://centr-obr.wixsite.com/home ОКПО 81303165, ОГРН 1075254001404 ИНН/КПП 5254081683/525401001

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

Дана_____,
(ФИО обучающегося, год рождения)
получающему образование в форме семейного.

В период с_____по _____пройдена промежуточная аттестация:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие,класс, полный курс предмета	Отметка
1.	Русский язык (письмо)		
2.	Литературное чтение (обучение грамоте)		
3.	Иностранный язык		
4.	Математика		
5.	Окружающий мир		
6.	Основы религиозных культур и светской этики		
7.	Музыка		
8.	Технология		
9	ИЗО		
	Физическая культура		

Директор (Ф.И.О.)