**Ведение дневников в начальной школе**

Дневник является официальным школьным документом. Существуют определенные требования к его ведению:

 записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета;

 требуется заполнение всех имеющихся разделов (пунктов) данного дневника (начиная с титульного листа);

 сведения о расписании уроков, звонков, названий предметов, фамилий преподавателей заполняются под руководством учителя;

 названия месяца и предметов следует писать с маленькой буквы. Допускается сокращенная запись (матем., лит. чт., окр.мир, физкульт., изо, технол., );

 запись домашнего задания производится в отведенной графе. Обычно оно записывается на день, следующего урока. Следует требовать от учащихся регулярно отмечать номер упражнения, страницу, особые примечания (наизусть, пересказ)

***образец:*** *с.132,**упр.453*

* + - *154-155 пересказ*
* в графе *«оценка»* *и* *«роспись»* учителем выставляются оценки в соответствии с оценкой в журнале. Ученик подает дневник учителю по первому его требованию. При выставлении оценок за различные виды проверочных работ допускаются дополнительные записи рядом с оценкой: диктант (Д.), контрольная работа (к.р.) и т.д.
* в начальной школе практикуется применение поощрительных, похвальных, назидательных и прочих записей: *«Молодец!»,* *«Умница!», «Надо постараться!»;*
	+ современных дневниках отводится специальная графа для замечаний учителя, сообщений для родителей и прочее.
* классный руководитель еженедельно проверяет ведение дневников, следит за накопляемостью оценок. Многие учителя выставляют оценки за ведение дневника учащимися, что несомненно является стимулом для повышения учебной культуры;
* родители регулярно просматривают дневники и ставят свою роспись.
* Администрация школы проводит контроль за соблюдением правил ведения дневников учащимися и системой работы классного руководителя по осуществлению связи с родителями.