**Порядок ведения и оформления тетрадей по математике.**

* Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
* Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.
* Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.
  + начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по математике.

***Тетради №1 и №2 ( для текущих работ)***

***Тетрадь №3 ( для контрольных работ.)***

**Оформление надписей на обложке тетрадей.**

Тетради учащихся 1-го и 2-го классов подписывает учитель. Тетради учащихся 3-4 классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя.

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.

***Образец:***

*Тетрадь №1 ( №2)*

*для работ*

*по математике*

*ученицы 2 класса А*

*МБОУ Гимназии №2*

*Ивановой*

*Ирины.*

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета. Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

***Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.***

**Работу над ошибками** выполнять в рабочих тетрадях. Ежедневнаяработа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой прослеживается в повышении качества обучения.

***Оформление письменных работ по математике.***

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются **две** клетки вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо (пишем на четвертой).

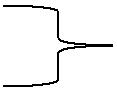
Дату записывать традиционно посередине.

* любой работе отступается одна клетка слева от края тетради

(5 мм)

Традиционно в тетрадях отмечаются виды заданий. Слово **«Задача»** пишется посередине строки,отмечается номер.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы. На первых этапах обучения допускается их неполная запись (по начальным буквам).

*Например*: ***Маленькие-*** ***7 м.*** ***М.-7 м.***

***Большие-3м.*** ***?*** ***Б.-3 м.*** ***?***

* 1-4 классах нет необходимости писать слово «Решение». Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ. Например:

*Ответ: всего купили 10 мячей.*

При записи условия задачи в виде таблицы, нет необходимости ее вычерчивания. Учащиеся заполняют графы, отступая от них две-три клетки. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

* записать выражение полностью;
* указать цифрами над знаками порядок действий;
* расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
* записать окончательное значение выражения.

***Например***:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | | | |  | 1 | | 4 | 2 | |  |  |
| ***3450-145\*2+1265:5=3413*** | | | | | | | | | |  |  |
| ***1)145\*2=290*** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| ***2) 1265 5*** | | | | | |  |  | **3) \_3450** | | **4) + 3160** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **6** | |  | 253 | |  | **290** | | **253** | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | | | |  |  |  |  | **3160** | | **3413** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приводим образцы оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.

**3** **2 1**

Х+123- 56\*2= 638

Х+123-112=638

Х+123=638+112

Х+123=750

Х=750-123

Х=627

**627+123-56\*2=638**

**638=638**

**Ответ: х-627.**

**Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.**

**Оформлению** записи задач **геометрического** типа учащихся такженеобходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

**А В**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**С D**

Слова **длина**, **ширина** прямоугольника не допускается обозначать кратко латинскими буквами.

**Задача:**

*Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.*

**Образец краткой записи и решения задачи:**

***Длина –12 см***

***Ширина – 6 см***

***Периметр -? см***

***Площадь - ? см2***

***(12+6)\*2=36 (см)***

***12\*6=72 (см2)***

***Ответ: Периметр-36 см, площадь -72 см2***

Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

Напомним, что в математике при сокращении наименований

единиц измерений **точки не ставятся**.

*Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.*

**При оформлении математического диктанта** следует соблюдать следующие требования:

* записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку
* рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на,** **в** **..** **раз.**

***Образец*: 675, 564,на78,в7раз.**